**T.C.**

**MENEMEN KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Şehit Ahmet Özsoy Lisesi**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**



İZMİR / 2019-2023



**T.C.**

**MENEMEN KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ**

****

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

***M. Kemal ATATÜRK***



**SUNUŞ**

Günümüz toplumu, bilgi toplumudur. Çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte eğitim yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Benimsemiş olduğumuz öğrenci odaklı eğitim anlayışında, onların isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini ön plana çıkarmaktayız. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla kurumumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirmek istiyoruz. Kurumumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını göz önünde bulundurarak sürekli iyileştirme yoluyla öğrencilerimizin ve okulumuzun başarısını arttıracak yeni hedefler belirliyoruz. Amacımız özgüvene sahip, sorgulayabilen, muhakeme edebilen, kendi ve çevresini anlayıp algılayabilen, sorumluluk alabilen, sağlam kişilik ve karaktere sahip bireyler yetiştirmektir. Nihai hedefimiz, kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır. Stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

***Yusuf VURAL  
Okul Müdürü***

**Giriş**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.Çağımızın teknoloji çağı olması sebebiyle Teknolojinin ve buna paralel olarak bilişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği muhakkaktır. Bu çağda bilgiye ulaşmak artık çok kolay olmaktadır bilgiye ulaşmak tek tuşla mümkün olmaktadır. Ancak bilgiyi amaçlarımız doğrultusunda kullanmak daha da önemli bir hal almıştır. Yani bizlere düşen bu bilgileri planlı bir şekilde organize etmektir. Gelişmiş ülke standartlarını yakalamamız açısından yeni çıkarılan kanunlarla ve bazı kanunlarımızda yapılan değişikliklerle “Stratejik Planlama” artık tüm alt birimlerin de geleceklerini planlamaları ve verimliliklerini artırma açısından bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu amaçla kurumumuz da bu yasal temellere dayanarak potansiyellerimizi belirlemiş ve bu potansiyelleri kullanarak kurumumuzun 2019- 2023 Stratejik Planı’nı belirlemiştir. Bu plan şu dört temel soruya cevap vermektedir;

* Neredeyiz,
* Nereye gitmek istiyoruz,
* Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz,
* Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Temennimiz bu amaç ve hedefleri gerçekleştirerek çağdaş eğitim sunan örnek okul modelini oluşturmaktır. Bu amaç ve hedefleri engin bilgi birikimi, gayret ve çalışmaları ile gerçekleştirecek ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ ailesine şimdiden teşekkür ediyoruz.

***Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO | |
| İSTİKLAL MARŞI | | 4 | |
| ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ | | 5 | |
| SUNUŞ | | 6 | |
| GİRİŞ | | 7 | |
| İÇİNDEKİLER | | 8 - 9 | |
| Kurum Kimlik Bilgisi-Okulun Künyesi | | 10-11-12 | |
| **BİRİNCİ BÖLÜM ŞAÖFL. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | | 13 |
| Yasal Çerçeve | | | 14 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | | 15 |
| Stratejik Planlama Ekibi | | | 16 |
| OGYE | | | 17 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | | 18 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 19 - 20 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 21 - 22 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 23 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 24 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 29 | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 30 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 31 - 39 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 40 - 41 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 42 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 43 - 44 | |
| 6. | Çevre Analizi | 45 | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo - Kültürel, Teknolojik,         Ekolojik, Etik) Analizi | 46 | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 47 | |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | | 48 |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 49 | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 50 | |
| 9.1 | Temalar | 51 | |
| 9.2 | Performans Göstergeleri | 52 | |
| 9.3 | Stratejiler | 53 - 61 | |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:MALİYETLENDİRME** | | 61 | |
| **Maliyetlendirme** | | 62-64 | |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | 65 | |
| 10.1 | Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu | 69 | |
| 10.2 | Faaliyet Sonu Raporu | 70 - 71 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | |
| Kurum Adı | ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ | |
| Kurum Türü | Orta Öğretim | |
| Kurum Kodu | 762133 | |
| Kurum Statüsü | ◼ Kamu 🞏 Özel | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen : 32  Hizmetli : 7  Memur : 2 | |
| Öğrenci Sayısı | 445 | |
| Öğretim Şekli | ◼ Normal | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | EKİM-2016 | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 232 832 53 97  Fax : 0 232 832 53 97 | |
| Kurum Web Adresi | http://menemensaofen.meb.k12.tr | |
| Mail Adresi | sehitahmetozsoy@gmail.com | |
| Kurum Adresi | Mahalle : Uğur Mumcu Mahallesi Mustafa Yücel  Özbilgin Bulvarı No26/A  Posta Kodu : 35660  İlçe : Menemen  İli : İZMİR | |
| Kurum Müdürü | Yusuf VURAL GSM Tel: 505 2265152 | |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1: Gündüz TAŞKIRAN  Müdür Yard. 2 : Meral BALIKÇI | 506 4814027  532 5604899 |

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** MENEMEN | | | |
| **Adres:** | **Uğur Mumcu Mah. M.Yücel Özbilgin Bulvarı**  **No:26/A 35660 Menemen İZMİR** | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | **0 232 832 53 97** | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | **762133@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://menemensaofen.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **762133** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 24.07.2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 223 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 | |
| Erkek | 221 | | Erkek | 19 | |
| **Toplam** | 444 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21,8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11.38 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :YOK |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **20** | **39** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **9** | **10** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **32** | **54** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **500** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **11000** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **900** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1250** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 10 | 12 | 22 | 11-A | 14 | 10 | 24 |
| 9-B | 10 | 13 | 23 | 11-B | 12 | 11 | 23 |
| 9-C | 13 | 11 | 24 | 11-C | 14 | 10 | 24 |
| 9-D | 12 | 11 | 23 | 11-D | 12 | 11 | 23 |
| 9-E | 12 | 11 | 23 | 11-E | 11 | 12 | 23 |
| 10-A | 12 | 12 | 24 | 12-A | 7 | 13 | 20 |
| 10-B | 14 | 11 | 25 | 12-B | 6 | 11 | 17 |
| 10-C | 11 | 12 | 23 | 12-C | 8 | 12 | 20 |
| 10-D | 12 | 12 | 24 | 12-D | 8 | 11 | 19 |
| 10-E | 11 | 11 | 22 | 12-E | 8 | 11 | 19 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  |  |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |

****

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

**OKULUN STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ 2019 ‐ 2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI:**

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ ‘ nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ ‘ nin içyapısının analizine, okulun tarihini ve faaliyet alanlarının incelenmesiyle başlanmıştır.

**PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ Stratejik Planı (2019-2023), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen bir çalışma ekibi rehberliğinde tüm personelin katılımı sağlanarak yapılmıştır

ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ

2019-2023 STATEJİK PLAN

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | Yusuf VURAL | 0505 2265152 |
| Müdür Yard. | Gündüz TAŞKIRAN | 0506 4814027 |
| Müdür Yard. | Meral ÖZTÜRK | 0532 5604899 |
| Rehber Öğretmen | Tülay KİRMAN | 0536 6408908 |
| En az 2 Öğretmen | Cem BEKTAŞ  Gülşah Yörük TOMAR | 0507 3752898  0505 4712575 |
| En az 2 Öğrenci | Ozan YILMAZ  Serra Sultan SAYAR |  |
| En az 2 Veli | Gülten GÜLER  Cem PEHLİVANOĞLU | 0538 8573732  0538 8183038 |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) | Mehmet Ali TUNÇ (Hizmt.)  Aycan TEZCAN (Memur) | 0535 0547600 |
| Okul Aile Birliği başkanı | Gülten GÜLER | 0532 5247951 |
| Muhtar | Mehmet Ali KAYA | 0232 8311210 |

**Okul Gelişim Yönetim Ekibi (O.G.Y.E.)**

* Yusuf VURAL (Okul Müdürü)
* Gündüz TAŞKIRAN Md. Yrd. (Sorumlu Müdür Yardımcısı)
* Meral ÖZTÜRK Md. Yrd.
* Tülay ÖZTÜRK (Rehber Öğrt.)
* Cem BEKTAŞ (Fizik Öğrt.)

**A. PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ ’nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**B. PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Hasan Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi ’nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| 4. | Paydaş Analizi |  |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

****

**1. Tarihsel Gelişim**

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Şehit Ahmet ÖZSOY Fen Lisesi bünyesinde toplamda 120 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibari ile Şehit Ahmet ÖZSOY Fen Lisesi´ne gelmek isteyen öğrencilerimiz için 120 kontenjanımız bulunmaktadır.

2016-2017  Eğitim-öğretim yılında norm kadrosunda 7 erkek öğretmen ve 5 bayan öğretmen olmak üzere toplam 12 öğretmenle; yönetici norm kadrosunda ise 1 müdür, 2 müdür yardımcısı toplam üç yönetici kadrosu ile okul eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

Okulumuz Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, sağlam kişilikli, vatanını ve milletini seven, farklılıkları zenginlik sayan, sorunları hoşgörü ile aşmasını bilen, bilimsel çalışmaları sistematik bir biçimde götürme misyonunu benimsemiştir. Bu güne kadar gösterdiği başarıların temelinde belirleyici olan en önemli etken budur. Sınıf mevcutlarımız 24 kişi olup, her yıl 120 öğrenci alınmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik futbol, basketbol, hentbol, masa tenisi, badminton ve okçuluk dallarında sportif etkinlikler ile müzik, şiir, tiyatro gibi sanatsal etkinliklere katılma fırsatı sunulmaktadır.

Kontenjanımız bundan sonraki yıllar için sınıf seviyelerinde aşağıdaki şekilde planlanacaktır. Okulumuz pansiyonlu olup kız ve erkek öğrenciler pansiyonda kalabilmektedir. Pansiyona yerleştirmede il dışından gelenlere öncelik verilecektir.

|  |
| --- |
| 9. Sınıflarda: |
| Fen Bilimleri: 5 şube |

|  |
| --- |
| 10. Sınıflarda: |
| Fen Bilimleri: 5 şube |

|  |
| --- |
| 11. Sınıflarda: |
| Fen Bilimleri: 5 şube |

|  |
| --- |
| 12. Sınıflarda: |
| Fen Bilimleri: 5 şube |

**2. Yasal Yükümlülükler**

Bu aşamada okul / kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 7 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 2 | Müdür yardımcısı | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 4 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 5 | Diğer Personel | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi |
|  |  |  |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri Tablo 8 Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul / Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube  Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | **5 Eylül 2019 tarih ve 30879** sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Kontenjan BelirlemeKomisyonu * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri YürütmeKurulu * İhaleKomisyonu * Muayene ve KabulKomisyonu * Kalite KontrolKomisyonu   - … |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi(OGYE) * Sivil SavunmaEkibi * İş Sağlığı ve GüvenliğiEkibi   - … |
| 10 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri. |
| 11 | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Maddesi. |

**3. Faaliyet Alanları, Ürün / Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** | |
| **FAALİYET ALANI 1** | **Eğitim ve öğretim, destek** |
| Eğitim ve öğretim | Yüksek öğretime , gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| E-okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim / Denetim** |
| Okul yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, |
| Eğitim yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi |
| Öğretimin yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Okul Servisi | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi |
| Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 4** | | **Onarım, donatım** |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç – gereç | Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

**4. Paydaş Analizi** Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki / önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Öz Değerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişindebulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2019 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| **1. OKUL İDARESİ** | **1. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **2. ÖĞRETMENLER** | **2. VALİLİK** |
| **3. ÖĞRENCİLER** | **3. KAYMAKAMLIK** |
| **4. YARDIMCI PERSONEL** | **4. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **5. OKUL AİLE BİRLİĞİ** | **5. VELİLER** |
| **6. KANTİN İŞLETMESİ** | **6. YEREL YÖNETİMLER** |
| **7. OKUL SERVİSLERİ** | **7. MAHALLE MUHTARLARI** |
|  | **8. SAĞLIK KURULUŞLARI** |
|  | **9. EMNİYET/JANDARMA** |
|  | **10. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI** |

**Tablo 3: Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  | √ |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **Kaymakamlık** | √ |  |  | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **İdareciler** | √ | √ |  |  |  |
| **Öğretmen** |  | √ |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  | √ |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  | √ | √ |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |
| **Menemen İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  | √ |
| **M. Muhtarlığı** |  |  |  |  | **√** |
| **Menemen Belediyesi, İzmir B.Ş. Belediyesi** |  |  |  |  | O |
| **Ege,Yaşar,Ekonomi, 9 Eylül, Katip Çelebi Üniversiteleri** |  |  |  |  | O |

**Not:** √ :**Tamamı O: Bir Kısmı**

* + 1. **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 4 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **3** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **2** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **1** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **1** |
| **5** | **İdareciler** | **√** |  |  | **1** |
| **6** | **Öğretmen** | **√** |  |  | **1** |
| **7** | **Öğrenci** |  |  | **√** | **1** |
| **8** | **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | **1** |
| **9** | **Veliler** |  | **√** | **√** | **2** |
| **10** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  | **5** |
| **11** | **Muhtar** |  | **√** |  | **5** |
| **12** | **Belediyeler** |  | O |  | **5** |
| **13** | **Üniversiteler** |  | O |  | **4** |

**Not:√:Tamamı O:BirKısmı**

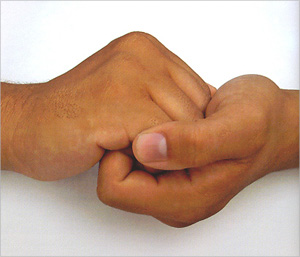
**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 5 Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
|  | **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz** Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **İdareciler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmen** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğrenci** |  | **√** |  | **√** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** | **√** |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **√** |  | **√** |  |
| **Muhtar** | **√** |  | **√** |  |
| **Belediyeler** | **O** |  | **O** |  |
| **Üniversiteler** | **O** |  | **O** |  |

**Not:√:Tamamı O:BirKısmı**

**KURUM İÇİ ANALİZ**



**5.1 Örgütsel Yapı.**

Okul Müdürü

Müdür

Yardımcıları

Okul Aile

Birliği

Öğretmenler

Kurulu

Zümreler

Komisyonlar

Kurullar

Rehberlik

Hizmetleri

İyileştirme

Ekipleri

**2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA ÇERÇEVESİNDE OLUŞTURULAN KOMİSYON ÜYELERİ**

**5.2 İnsan Kaynakları**

**2018 - 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| *2* | *Müdür Yardımcısı* | 2 | - | 2 |

**Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018– 2023 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 38 | %100 |
| Köy Enstitüsü (3 yıllık) | - | %0 |
| Ön Lisans | - | %0 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-40 | 30 | %78 |
| 40-60 | 8 | %22 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 10-20 Yıl | 3 | %75 |
| 21+....... üzeri | 1 | %25 |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | ... |

**Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | 1 | Ön Lisans | 8 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 3 | Orta Okul Lise | 5-15 | 4 |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | 2 | İlkokul | 2 | 2 |

**Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **-** | **1** | **440** | **0** | **-** | **0** | **78** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖNEMLİ** | | **AZ ÖNEMLİ** | **GÜÇLÜ** | **ZAYIF** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | | | | |
| **1.OKUL İDARESİ** |  | |  |  |  |
| **2.ÖĞRETMENLER** |  | |  |  |  |
| **3.ÖĞRENCİLER** |  | |  |  |  |
| **4.YARDIMCI PERSONEL** |  | |  |  |  |
| **5.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  | |  |  |  |
| **6.KANTİN İŞLETMESİ** |  | |  |  |  |
| **7.OKUL SERVİSLERİ** |  | |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** | |  |  |  |  |
| **2.VALİLİK** | |  |  |  |  |
| **3.KAYMAKAMLIK** | |  |  |  |  |
| **4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | |  |  |  |  |
| **5.VELİLER** | |  |  |  |  |
| **6.YEREL YÖNETİMLER** | |  |  |  |  |
| **7.MAHALLE MUHTARLARI** | |  | | | |

**5.2 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 6 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **3. 4. Büro Hizmetleri** | **4.1. Mali İş ve İşlemler** | **4.2. Tahakkuk** | **4.3. Araçlar ve Donatım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim**  **Müdürlüğü** | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İdareciler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmen** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Veliler** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **O** |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muhtar** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Belediyeler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Üniversiteler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |

**√:Tamamı O: Birkısmı**

**Paydaş Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **HİZMET  ALANLARI** | **ÇALIŞANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **İÇ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.OKUL İDARESİ** |  |  |  |  |  |
| **2.ÖĞRETMENLER** |  |  |  |  |  |
| **3.ÖĞRENCİLER** |  |  |  |  |  |
| **4.YARDIMCI PERSONEL** |  |  |  |  |  |
| **5.OKUL AİLE BİRLİĞİ** |  |  |  |  |  |
| **6.KANTİN İŞLETMESİ** |  |  |  |  |  |
| **7.OKUL SERVİSLERİ** |  |  |  |  |  |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |  | | | | |
| **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |  |  |  |  |  |
| **2.VALİLİK** |  |  |  |  |  |
| **3.KAYMAKAMLIK** |  |  |  |  |  |
| **4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |  |  |
| **5.VELİLER** |  |  |  |  |  |
| **6.YEREL YÖNETİMLER** |  |  |  |  |  |
| **7.MAHALLE MUHTARLARI** |  |  |  |  |  |
| **8.SAĞLIK KURULUŞLARI** |  |  |  |  |  |
| **9.EMNİYET/JANDARMA** |  |  |  |  |  |
| **10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI** |  |  |  |  |  |

**İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS

**İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

* + - 1. **Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içieğitim
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımınıngeliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamalarıngeliştirilmesi.
4. Takdir tanıma sisteminingüçlendirilmesi
5. Okulun fiziki şartları
6. Güvenlik
   * + - 1. **Kurumun Geliştirilmesi GerekenYönleri**
7. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içieğitim
8. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımınıngeliştirilmesi
9. Model oluşturabilecek örnek uygulamalarıngeliştirilmesi.
10. Takdir tanıma sisteminingüçlendirilmesi
11. Okulun fiziki şartları
12. Güvenlik
    * + - 1. **Kurumdan Beklentiler**
13. Okul, ilçe ve il ve ülke çapında akademikbaşarı
14. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlardabaşarı
15. Velilerimizle daha yakınişbirliği
16. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışına yönelik önlemleralınması
17. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerindüzenlenmesi.
18. İdare ile olan işbirliğininartması
19. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin halegetirilmesi
20. Proje ve olimpiyat çalışmalarının desteklenmesi

**PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

Yapılan öz değerlendirmede, okul personelinin anket ve paydaş değerlendirme anketleri sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde, geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

* + 1. **Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı / görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

**Kurumun Olumlu Yönleri**

* + - 1. Disiplinli ve düzenli bir okul olması
      2. Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
      3. Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütülmesi
      4. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerinde aktif rol alan bir okul olması
      5. Çok değişik alanlarda net ve somut projeler üretebilme potansiyeli
      6. Yüksek puanlı, başarılı ve nispeten az sayıda öğrenci olması, öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması.
      7. Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olunması
      8. Okulumuzun öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
      9. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
      10. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
      11. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması.
      12. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşükolması.
      13. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması.
      14. Okul -Aile birliğinin aktif çalışması.
      15. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.
      16. Teknolojik alt yapının iyi durumda olması.

**Kurumun Geliştirilmesi GerekenYönleri**

1. Ulaşım sorunları.
2. Fiziki yapı, altyapı imkânları.
3. Ekonomik, sosyo kültürel yetersiziliği olan öğrencilere yönelik burs imkânları sağlanması.
4. Okul rehberlik çalışmaları.
5. Sosyal faaliyetlerin iyileştirilmesi.
6. Parçalanmış ailelere yönelik çalışmalar.
7. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içieğitim.
8. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımınıngeliştirilmesi.
9. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
10. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi.
11. Okulun fiziki şartları.
12. Güvenlik.

**5.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Öğrencilerimizin istedikleri zaman kullanabilecekleri bir BT sınıfı mevcuttur. Ayrıca bir rehberlik sınıfı, bir sosyal bilgiler sınıfı, bir fen sınıfı, bir kütüphane olmak üzere buralarda projeksiyon eşliğinde ders işlenebilmektedir. Yazışmalar gelen ve giden evraklar yine elektronik ortamda kağıt kullanılmadan yapılmaktadır. Okulumuz web sayfası aracılığıyla öğrencilere öğretmenlere ve velilere duyurular yapılabilmektedir. Aynı zamanda başarılı öğrenciler burada motive edilmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2017** | **2018** | **2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 10 | 15 | 25 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 4 | 7 | - |
| Tarayıcı | 1 | 2 | 4 | - |
| Tepegöz | - | - | - |  |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 3 |  |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 1 | 2 |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 |  |
| Fax | 1 | 1 | 1 |  |
| Video | - | - | - |  |
| DVD Player | - | - | - |  |
| Fotograf makinası | 0 | 0 | 1 |  |
| Kamera | 0 | 1 | 1 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %50 | %75 | %100 |  |

Okul / Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | 🗶 |  | ➊ |  |
| Kütüphane | ✓ |  | ➊ |  |  |
| Rehberlik Servisi | ✓ |  | 2 |  |  |
| Resim Odası | ✓ |  | ➊ |  |  |
| Müzik Odası |  | 🗶 |  | ➊ |  |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ |  | ➊ |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | 🗶 |  | ➊ |  |
| Yemekhane |  | 🗶 |  |  |  |
| Spor Salonu |  | 🗶 |  | ➊ |  |
| Otopark |  | 🗶 |  |  |  |
| Spor Alanları | ✓ |  | ➊ |  |  |
| Kantin | ✓ |  | ➊ |  |  |
| Fizik Laboratuvarı | - | 🗶 | - |  |  |
| Öğretmenler Odası | ✓ |  | ➊ |  |  |
| Arşiv | ✓ |  | ➊ |  |  |
| Memur Odası | ✓ |  | ➊ |  |  |

**5.4 Mali Kaynaklar**

**Okul / Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |
| Okul Aile- Birliği |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

**Okul / Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | KANTİN VE  BAĞIŞLAR |  | KANTİN VE  BAĞIŞLAR |  | KANTİN VE  BAĞIŞLAR |  |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harc. |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| İşçi giderleri |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

**5.5 İstatistikî Veriler/Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**2018-19 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Toplam |
| Kız | Erkek |
| 42 | 441 | 415 | 856 | 21 | 28 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler*** | | | | | | |
|  | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 56 | 64 | 100 | 140 | 148 | 212 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 120 | | 240 | | 360 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğret. Başına Düşen Öğr. Sayısı** | | |
| Yıl | 2016 | 2017 | 2018 |
| Mevcut | *24* | *24* | *24* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı*** | |
|  | 2018-2020 : 95 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Öğrencilerin YGS-LYS Başarılarına İlişkin Bilgiler*** | | | |
|  | | 2018-2020 | |
| Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  | 50 | 46 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 95 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 36 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %45 | |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5907 | 1907 | 4000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 300 | 400 m2 |
| Çok Amaçlı Salonu | 80 | 80 m2 |

**6. Çevre Analizi**

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo – Kültürel , Teknolojik , Ekolojik , Etik) Çevre Analizi**

Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele alınmıştır.

Okulumuz İZMİR’in Menemen İlçesinde Uğur Mumcu Mahallesinde bulunmaktadır. Buradaki aileler genellikle şehir dışındaki köylerden göç etmiş insanlardır. Okulumuzun bulunduğu mahalle merkeze 3-4 km uzaklıktadır. Okulumuza izban, dolmuş ve otobüslerle ulaşım sağlanabilmektedir. Okulumuza yakın alışveriş merkezleri mevcuttur. Velilerimizin ekonomik düzeyleri yüksek, orta ve düşüktür. Velilerin çoğu çocuklarına karşı ilgilidirler. Velileri okul sürecine dahil etmek adına çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

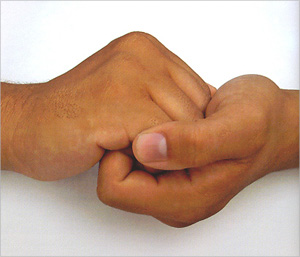
|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktır. | * Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. * Halkın geçim kaynağı inşaat işçiliği – esnaf – fabrika işçiliği – işsizlik mevcut |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Veli eğitimlerinin düşük olması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir. * Aileler genelde ilgi düzeyi düşük * Çok çocuklu aileler | * Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur. * İnternet her sınıfta mevcuttur. * Öğrenci işlerinin tamamı internet üzerinden yapılmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| * Bölgenin doğal bitki örtüsü bozkırdır. * Genellikle yakıt olarak kömür kullanıldığı için kirli bulanık bir hava seyrediyor. * Okulumuzda ve çevrede yeşil alana katkıda bulunulmaktadır. | * Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri egemendir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır. |

1. **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi, balık kılçığı medotu yönteminden yararlanılarak; güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.



|  |  |
| --- | --- |
| ***GÜÇLÜ YÖNLER*** | ***ZAYIF YÖNLER*** |
| 1. Öğretmenlerin ve idari kadronun genç, dinamik ve donanımlı olması 2. Okulun fiziki şartları ve donanımının iyi olması 3. Çalışanları arasında birlik ve beraberlik olması 4. Disiplini bozan öğrenci sayısının az olması 5. Belirtilen amaçlara ve hedeflere ulaşılması konusunda planlı ve programlı bir şekilde çalışılmaya gayret gösterilmesi 6. İdarenin yapılan çalışmalara destek vermesi 7. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması 8. Okul Aile Birliği Başkanının okula gerekli desteği vermesi ve ilgilenmesi 9. Öğretmen sayısının ihtiyacı karşılaması 10. Okulun konumu itibari ile merkezi yerleşim yerine yakın olması 11. Öğrenci başarılarının idare-öğretmen ve veli tarafından teşvik edilmesi 12. Sürekli başarı odaklı bir anlayışın egemen olması. | 1. Bazı velilerin sosyo-ekonomik durumu ve eğitim yönünden zayıf olmasından kaynaklanan yetersizlik. 2. Eğitim bölgesi içerisinde göç hareketliliğinin yoğun olması 3. Parçalanmış aile çocuklarının davranış problemlerinin olması 4. Bazı öğrencilerin hazır bulunuş-luğunun ve ileriye dönük hedeflerinin istenilen sevide olmaması 5. Bazı öğrencilerin sorumluluk duygu- sundan uzak bir anlayışla akademik başarıyı sadece puan bazlı algılamaları 6. Uzak şehirlerden gelen öğrencilerin geliş - gidişlerinin güç olması 7. Güvenlik açısından merkeze uzak olması 8. Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması 9. Okulun pansiyonlu olması nedeniyle öğrenci-öğretmenlerin sosyal aktivi-telerinin yeterince yapılamaması |
| ***FIRSATLAR*** | ***TEHDİTLER*** |
| 1. Okuldaki tüm birimlerin ilgililerce yeterli miktarda kullanılabilir olması 2. SODES projelerinin varlığı 3. Çeşitli kurum ve kuruluşların düzenlediği yarışmalar 4. MEB'in yürüttüğü kampanyalar 5. STK'nin desteklediği projeler 6. MEB destekli TUBİTAK projelerinin öğretmen hizmet içi eğitim | 1. Okulun pansiyonlu olması nedeniyle yaşanabiecek olumsuzluklar 2. İki ayrı okulu aynı kampüs alanı içerisinde yer alması 3. Okulun bulunduğu ana cadde üzerinde trafik ışığınızın bulunmaması 4. Mevsimsel ve salgın hastalıkların yaygınlığı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ:*** |
| Akademik alanda zengin eğitim içeriğimizin yanında, sportif ve sanatsal faaliyetler ile bireysel yetenek ve farklılıkları da dikkate alarak, öğrencilerimizin bilgi, beceri, özgüven, girişimcilik ve yaratıcılık yönlerini destekleyen; kendisini, ailesini, milletini ve tüm insanlığı önemseyen, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek teknik ve bilimsel bakış açısını kazanmış; teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanabilen ve üretebilen, insana ve doğaya karşı duyarlı olan, kişisel gelişime önem veren; Atatürk İlke ve İnkılapları´ na bağlı, çağdaş, demokratik, milli ve manevi değerleri özümseyen öğrenciler yetiştirmektir. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ:*** |
| İnsana ve doğaya saygıyı temel değer olarak benimsemiş; bilimsel düşünce yapısını özümseyerek evrensel bilgiye ulaşmayı hedef edinmiş; edindiği bilimsel bakış açısıyla ulusun bilimsel ve teknolojik ihtiyaçlarını kavramış; insani değerleri yücelten, milli ve manevi değerleri özümseyen, kurum kültürünü benimsemiş; fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür bireyler yetiştirmektir |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ:*** |
| * Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık * Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık * Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım * Ferdin ve toplumun ihtiyaçları * Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık * Genellik ve Eşitlik * Plânlılık * Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı * Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışına Sahip Olma * Öğretmen ve Öğrencilerimizin Kendini Geliştiren, Araştıran, Denetleyen, Sorgulayan, Okuyan Bir Yapıya Sahip Olması * Yarışmadan Başarıyı Tespit Eden Bir Kurumuz. |

**9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet / Projeler ve Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet / Projeler ve Stratejiler |  |

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ STRATEJİK PLAN VE HEDEFLERİ**



**9.1 Temalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ** | **TEMA** |
| 1 | ***Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenci arasındaki seviye farkını azaltmaktır. Toplumun genel değerlerine sahip çıkan, bu değerlere saygı duyan bireyler yetiştirmek.*** | EĞİTİM VE ÖĞRETİM |
| 2 | ***Eğitim sisteminde öğrenciyi merkeze koyan bu yaklaşımla, eğitim hedeflerini öğrencinin bireysel gelişimleri ve gereksinimlerini karşılayacak doğrultuda yapılandırmak.*** |
| 3 | ***Eğitim sürecinde velinin tam desteğini almak. Okul – Veli işbirliğini artırmak.*** | OKUL – VELİ ORTAKLIĞI |
| 4 | ***Okulun tüm birimlerinde yardımlaşma ve dayanışma davranışlarını ve bunun her alandaki geçerliliğini geliştirmek.*** | YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA |
| 5 | ***Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.*** | SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM |
| 6 | ***Uygun eğitim ortamlarını hazırlayarak eğitimde başarıyı artırmak.*** | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
| 7 | ***Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.*** |

**9.2 Performans Göstergeleri / Hedef:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut Durum** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **SH** |
| **1.1.1** | YGS-LYS Başarı Oranı | % 90 | % - | % - | % - |  |
| **1.1.2** | Okul – Veli İşbirliği | % 95 | % 90 | % 90 | % 90 |  |
| **1.1.3** | Yardımlaşma ve Dayanışma | % 40 | % 40 | % 40 | % 80 |  |
| **1.1.4** | Soysal ve Kültürel Faaliyetler | % 45 | % 40 | % 50 | % 80 |  |
| **1.1.5** | Teknolojik Donanımlar | % 50 | % 60 | % 60 | % 90 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM**  **SH** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Ekip** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM(TL)** |
| **1.1.1** | YGS-LYS Başarı Oranı | Okul Müdürü ve Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| **1.1.2** | Okul – Veli İşbirliği | Okul Müdürü ve Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| **1.1.3** | Yardımlaşma ve Dayanışma | Okul Müdürü ve Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| **1.1.4** | Soysal ve Kültürel Faaliyetler | Okul Müdürü ve Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| **1.1.5** | Teknolojik Donanımlar | Okul Müdürü ve Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | |  |  |  |  |  |

**Faaliyetler /** **Projeler Maliyet Tablosu:**

# 9.3 Stratejiler

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ**

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen ,bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek içinöğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**STRATEJİK HEDEF 2. 2.** Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**STRATEJİK HEDEF 2.3.** Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Okul Veli işbirliği ile öğrencilerimizin okul dışında da sağlıklı eğitim/gelişim ortamlarında bulunmalarını desteklemek

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2016-2017** | **2017-2018** | **2023** |
| 1 | Düzenlenen faaliyet sayısı | Sanatsal faaliyet sayısı | | - | - |  |
| Sportif faaliyet sayısı | | 4 | 6 | 10 |
| Kültürel faaliyet sayısı | | 2 | 3 | 5 |
| Bilimsel faaliyet sayısı | | 1 | 2 | 4 |
| Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 20 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 12 | 24 | 40 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 100 | 120 | 150 |
| Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 1 | 1 | 30 |
| Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | | | 100 | 80 | 100 |
| 2 | Yükseköğretime Geçiş  Sınavındaki net ortalaması | Ders | Soru Sayısı | - | - | \* |
| Türkçe | 40 |
| Temel Matematik | 40 |
| Sosyal  Bilimler | 40 |
| Fen Bilimleri | 40 |
| 3 | Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması | Ders | Soru Sayısı | - | - | \* |
| Matematik | 50 |
| Geometri | 30 |
| Fizik | 30 |
| Kimya | 30 |
| Biyoloji | 30 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 56 |
| Coğrafya-1 | 24 |
| Tarih | 44 |
| Coğrafya-2 | 14 |
| Felsefe Grubu | 32 |
| 4 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9. Sınıf | |  |  | \* |
| 10. Sınıf | |
| 11. Sınıf | |
| 12. Sınıf | |
| 5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 18 | 20 | 25 |
| 6 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı | | | 22 | 30 |  |
| 7 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | | | 22,68 | 19,48 | 25 |
| 8 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | | | 97 | 154 | 240 |
|  | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | | | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | | | 0 | 0 | 0 |
|  | Sınıf tekrar oranı | | | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | | | 0 | 1 | 0 |
|  | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | | | 0 | 0,64 | 0 |
| 11 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | | 0 | 0 | 4 |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.Henüz mezun vermediğimizden TYT ve AYT ile ilgili veri mevcut değildir.. Sınavlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezaları da bu bağlamda ele alınmaktadır. Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013’te 0 iken 2013-2014’te 1 olmuştur.

Tedbirler 2. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir | Okul Aile Birliği | \*Zümre Öğretmenleri  \*Okul Rehberlik Servisi | Maliyet İçermemektedir |
| 2. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır. | Okul İdaresi | \*Zümre Öğretmenleri  \*Okul Rehberlik Servisi | 4.000,00 |
| 3. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılma-sına çalışılacaktır. | Rehberlik Servisi | \*Sınıf Öğretmenleri | Maliyet İçermemektedir |
| 4. Ulusal ve uluslararası projelere katılımı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | \*ZümreBaşkanları Rehberlik Servisi | 5.000,00 |
| 5. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | \*Sınıf Öğretmenleri | Maliyet  İçermemektedir |
| 6. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini  gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | \*Zümre Öğretmenleri  \*Okul Rehberlik Servisi | Maliyet İçermemektedir |
| 7. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak. | Okul İdaresi | \*Rehberlik Servisi | Maliyet İçermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliğini artırıcı projelere başvuru sayısını çoğaltmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi**  **Sonu** |  |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2014 /2019** |  |
| Yüksek öğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı | - | - | \* |  |
| Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı | 0 | 0 | 3 |  |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 10 |  |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 |  |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 12 |  |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı | 0 | 0 | 2 |  |
| Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programlar/projelerin sayısı | 0 | 0 | \* |  |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuz öğrencileri ilk mezunlarını 2020 yazında verceğii için TYT-AYT sınavlarına ait 2019-2020 verileri bulunmamaktadır. 2020 yılı başlangıç olacaktır.

İlimizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2018-2019 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz katılmıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 0’ dur. 2018-2019 döneminde ise ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz ve 0 öğretmenimiz katılmıştır.

Tedbirler 2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | \*İngilizce ve Almanca Zümreleri | Maliyet İçermemektedir |
| 1. **Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılacaktır.** | Okul İdaresi | \*Yabancı dilzümresi | Maliyet İçermemektedir |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1.

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | | | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2015 / 2016** | **2016 / 2017** | **2023** |
| **Toplam personel sayısı** | | | **15** | **20** | **30** |
| **1** | **Lisansüstü eğitimi**  **tamamlayan personel sayısı** | **Yüksek Lisans** | **3** | **4** | **6** |
| **Doktora** | **0** | **0** | **2** |
| **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)** | **Yüksek Lisans** | 20 | 25 | **\*** |
| **Doktora** | 0 | 0 | **\*** |
| **2** | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı** | | 0 | 0 | **2** |
|  | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı** | | 0 | 0 | **2** |
| **3** | **Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | | 9 | 9,5 | **15** |
| **4** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | | 0 | 0 | **2** |
| **5** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | | 0 | 0 | **2** |
| **6** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | 0 | 0 | **2** |
| **7** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının**  **tüm personel sayısına oranı** | | 0 | 0 | **2** |
| **8** | **Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)** | | 0 | 0 | **2** |
| **9** | **Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | | 0 | 0 | **2** |
| **10** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | 8 | 8,10 | **8** |
| **11** | **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | | 0 | 0 | **0** |
| **12** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 120 | 150 | **180** |
| **13** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 0 | 0 | **2** |
| **14** | **İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı** | | 0 | 10 | 25 |
| **15** | **Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı** | | 0 | 0 | **1** |
| **16** | **AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | | 0 | 0 | **1** |
| **17** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım,**  **fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı** | | 1 | 1 | **1** |
| **18** | **Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı** | | 1 | 2 | **5** |
| **19** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | | 1 | 2 | **2** |
| **20** | **Öz değerlendirme sisteminin sayısı** | | 1 | 2 | **2** |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

Hedefin Mevcut Durumu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 2 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 19 diğer sınıflarda 3 olmak üzere toplam 24 personel çalışmaktadır. Bu personelden 0’i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı %0 ’dür. Yine bu personelden 0 doktora eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0’dir. Okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam 0, genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 0 personele ihtiyaç vardır.

2019 yılında düzenlenen hizmetiçi faaliyetlere toplam 2 personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2019-2020 eğitim öğretim yılında 12, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise 0 personel katılmıştır. Okulumuzda 2019 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 12,4’dür.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 0 iken, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 1 olmuştur. Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı son iki yılda toplam 0’dır. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör**  **Birim** | **İlişkili Alt**  **Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **10. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.** | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi | Maliyet İçermemektedir. |
| **11. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi Zümre Başkanları | Maliyet İçermemektedir. |
| **12. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.** | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği | 5.000 |

**STRATEJİK HEDEF 3.2**

**STRATEJİK HEDEF 3. 2.** Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerinigidermek

Performans Göstergeleri 3. 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi**  **Sonu** |
| **2017-2018** | **2018-2019** | **2023** |
| 1 | Alınan hibe/bağış/ tutarı | 23.269,25 | 22.694,00 | 45000 |
| 2 | Alınan Ödenek tutarı | 56.532 | 83.806,78 | 200000 |
| 3 | Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 15.000 | 15.000 | 30000 |
| 5 | Donatımı yapılan derslik sayısı | 8 | 8 |  |
| 6 | Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme | 0 | 0 | 1 |
| 7 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 | 24 | 24 |

**Hedefin Mevcut Durumu**

2017-2018 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 23.269,25 TL iken 2018-2019 öğretim yılında bu tutar 22.694,00 TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 1 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 1 olmuştur.

2017-2018 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 15.000 TL iken 2018-2019 öğretim yılında bu tutar 15.000 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 24 dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir

Tedbirler 3. 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 13. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi | \*Okul AileBirliği | 50.000,00 |
| 14. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması,  etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili  çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | \*Okul Aile Birliği | Maliyet İçermemektedir |
| 15. Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | \*ZümreÖğretmenleri | Maliyet İçermemektedir |
| 16. Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir | Okul İdaresi | \*Okul Aile Birliği | 10.000,00 |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekildeiletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisindeartırmak.

Performans Göstergeleri 3. 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2017-2018** | **2018-2019** | **2023** |
| 1 | Mobil VBS kullanan veli sayısı | Veri Yok | Veri Yok | \* |
| 2 | Mobil VBS kullanan veli oranı | Veri Yok | Veri Yok | \* |
| 3 | Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı | 0 | 0 | 20 |
| 5 | Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | 0 | 21 | 30 |
| 6 | Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımıeğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | 0 | 21 | 30 |
| 7 | Kurumdaki akıllı tahta sayısı | 0 | 0 | 20 |
| 8 | Kurumda dağıtılan tablet sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti | 3,20 | 3,40 | 4,00 |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

Hedefin Mevcut Durumu?

**Tedbirler 3.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **17. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | \*ZümreÖğretmenleri | Maliyet İçermemektedir |
| **18. Personelin medya okur yazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | \*Rehberlik Servisi | Maliyet İçermemektedir |
| **19. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.** | Okul İdaresi | \*Zümre Öğretmenleri | 10.000 |

BÖLÜM: IV

MALİYETLENDİRME / BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

9.4 Maliyetlendirme**.**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2018-2019 (TL)** | **2019-2020 (TL)** | **2020-2021 (TL)** | | **2021-2022 (TL)** | **2022-2023 (TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** |  | **Maliyet İçermemektedir** | **Maliyet İçermemektedir** | **Maliyet İçermemektedir** | | **Maliyet İçermemektedir** | **Maliyet İçermemektedir** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | **Maliyet İçermemektedir** | **Maliyet İçermemektedir** | **Maliyet İçermemektedir** | | **Maliyet İçermemektedir** | **Maliyet İçermemektedir** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **1400** | **1600** | **1800** | | **2000** | **2200** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | **1400** | **1600** | **1800** | | **2000** | **2200** |
| Stratejik Hedef 2. 2 | **Maliyet**  **İçermemektedir** | **Maliyet İçermemektedir** | **Maliyet**  **İçermemektedir** | | **Maliyet**  **İçermemektedir** | **Maliyet**  **İçermemektedir** |
|  |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **15000** | **15000** | **15000** | | **15000** | **15000** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 1000 | 1000 | 1000 | | 1000 | 1000 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 12000 | 12000 | 12000 | | 12000 | 12000 |
|  | Stratejik Hedef 3. 3 | 2000 | 2000 | 2000 | | 2000 | 2000 |
| **Amaçların** | **Toplam Maliyeti:** | **16.400** | **16.600** | **16.800** | | **17.000** | **17.200** |
|  | **Genel YönetimGiderleri** | **48600** | **56400** | **63900** | | **71500** | **79300** |
| **STRATEJİK** | **PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | **84000** | | |

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2018-2019 (TL)** | **2019-2020 (TL)** | **2020-2021 (TL)** | **2021-2022 (TL)** | **2022-2023 (TL)** |
| **Genel Bütçe** | **40.000** | **45.000** | **50.000** | **55.000** | **60.000** |
| **Bağışlar** | **1000** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** |
| **Etkinlikler** |  |  |  |  |  |
| **Kantin** | 4000 | 4500 | 4700 | 5000 | 5500 |
| **Okul Aile Birliği** | **20.000** | **22.000** | **24.000** | **26.000** | **28.000** |
| **Otopark** | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** |
| **Toplam** | 65000 | 73000 | 80.700 | 88500 | 96500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  |

**10.1 Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu**

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. S hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme - Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilm**  **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| **Okulların Birinci**  **İzleme - Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Şubat ayı içerisinde | * Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşmedurumlarına ilişkin verilerin toplanması veincelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiyesunulması | **Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi** |
| **Okulların İkinci**  **İzleme - Değerlendirme Dönemi** | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | * Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşmedurumlarına ilişkin verilerin toplanması veincelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiyesunulması | **Eylül Haziran Dönemi Eğitim**  **öğretim yılı** |

**KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

**Menemen Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**girmesi için uygun görülmüştür.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** | **İMZASI** |
| **1** | YUSUF VURAL | OKUL MÜDÜRÜ | **Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi** |  |
| **2** | GÜNDÜZ TAŞKIRAN | MÜDÜR YARDIMCISI | **Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi** |  |
| **3** | CEM BEKTAŞ | FİZİK ÖĞRETMENİ | **Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi** |  |
| **4** | GÜLTEN GÜLER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | **Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi** |  |
| **5** | CEM PEHLİVANOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI | **Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİM | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:………** | ***Tüm öğrencilerin başarısını artırmak.*** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** | *Süreç değerlendirmesi yapılacak ve öğrencilerin kazanması gereken temel kazanımları kazanıp kazanmadığı ölçülecek.* | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum  / birim  / kişi | Maliyeti  ( TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan - mama nedeni | Öneriler |
| **Belli aralıklarla deneme sınavları yapılması** |  | **Okul Müd. Öğretmenler** |  |  |  | (....) Tamamlandı  (....)Devam Ediyor  (....) İptal  Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | ***Uygun Eğitim ortamları hazırlayarak öğrenci başarısını artırmak.*** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.2:** | *Tüm sınıflar akıllı tahta ve internet altyapısı ile donatılacaktır.* | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum  / birim  / kişi | Maliyeti  ( TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **Tüm sınıflara projeksiyon ve bilgisayar konulması** |  | **Okul Müd. Öğretmenler** |  |  |  | (...) Tamamlandı  (...) Devam Ediyor  (...) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 10.2 Faaliyet Sonu Raporu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET SONU RAPORU** | | | |
| ŞEHİT AHMET ÖZSOY FEN LİSESİ  ……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| ***YAPILANLAR:*** | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |